

## Ausstellung „Religramme – Gesichter der Religionen“ Informationen für Veranstalter

### Idee

Je vielfältiger und bunter die Welt der Religionen wird, umso wichtiger ist es, dass wir einander kennen lernen.

In der Wanderausstellung „Religramme – Gesichter der Religionen“ begegnen Sie zwanzig Frauen und Männern aus zwanzig Religionsgemeinschaften. Sie hören ihre Geschichten und erfahren, worauf es ihnen ankommt. Was ist ihnen wichtig an ihrer religiösen Tradition? Wie stehen sie zu Menschen mit anderer Religion? Was bedeutet es für sie, in Niedersachsen zu leben?

### Wo wird die Ausstellung zu sehen sein?

Adressat der Ausstellung ist die breite Öffentlichkeit. Sie wird an öffentlichen Orten zu sehen sein. Als Ausstellungsorte in Frage kommen in erster Linie Rathäuser, Kulturzentren, Begegnungszentren, Schulen und Kirchen.

### Die Ausstellung

Die Ausstellung besteht aus zwei Teilen:

- 1) Einer analogen Wanderausstellung mit 20 Porträts von Männern und Frauen der beteiligten Religionsgemeinschaften (Christen, Juden, Muslime, Hindus, Buddhisten, Jesiden). Die Ausstellung wird in mindestens 15 niedersächsischen Städten gezeigt.
- 2) Grundlage der Wanderausstellung sind Profile der Religionen und Profile der porträtierten Frauen und Männer in der Foto/Video-App Instagram. Dieser Auftritt im Internet bildet den Grundstock für den zweiten, digitalen Teil der Ausstellung. Besucherinnen und Besucher erhalten die Gelegenheit, über das Medium Instagram Bilder und kurze Textbeiträge zur Ausstellung und zum Thema zu liefern und eine Diskussion zu beginnen.

An jedem Ausstellungsort wird es ein besonderes, im Dialog der Religionsgemeinschaften vor Ort entwickeltes Programm geben (drei oder mehr öffentliche Veranstaltungen, Führungen für Schulklassen, persönliche Einladungen zum Essen, multireligiöse Feiern, o.ä.).

Träger des Projekts ist die evangelisch-lutherische Landeskirche Hannovers, vertreten durch das Haus kirchlicher Dienste, in Kooperation mit den beteiligten Religionsgemeinschaften.

### Schirmherrschaft

Der Ministerpräsident des Landes Niedersachsen und der Landesbischof der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers.





Ausstellungseröffnung in Wolfsburg am 18.01.2016

Foto: Lukas von Loeper

### Was kommt auf Sie als Veranstalter zu?

Von Ihnen wird erwartet:

#### 1) Sie finden einen geeigneten Raum.

Der Raum sollte 2,90 hoch und 190 qm groß sein. Bitte stellen Sie sicher, dass vor Ort eine Möglichkeit besteht, Informationsmaterial zu verteilen und das Buch zur Ausstellung zu verkaufen (5 €, ermäßigt 3 €). Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die Akkus der MP3-Spieler in der Ausstellung jeden Tag auswechseln (Sie erhalten von uns zwei komplette Akku-Sätze).

Hinweis: Die genannte Quadratmeterzahl setzt einen rechteckigen Grundriss voraus; bitte melden Sie sich bei uns, wenn Sie die Ausstellung in einem Raum mit einem komplizierteren Grundriss zeigen wollen.

#### 2) Sie planen und organisieren ein Begleitprogramm.

Bitte planen Sie das Begleitprogramm in Kooperation mit den anderen Religionsgemeinschaften vor Ort. Die Einzelheiten (Termine, wer, was?) lassen Sie uns bitte rechtzeitig vor der Eröffnung als Datei zukommen. Wir fertigen aus Ihren Daten druckfertige pdf-Dateien für ein Plakat und eine Einladungskarte und lassen sie Ihnen umgehend für den Druck zukommen. Bitte achten Sie darauf, dass die von Ihnen gemachten Angaben über die Einzelheiten Ihres Programms korrekt sind. Spätere Ergänzungs- oder Korrekturwünsche müssen wir Ihnen in Rechnung stellen, ebenso etwaige Sonderwünsche. Bitte beachten Sie ebenfalls, dass wir das Plakat und die Einladungskarte nach Ihren Vorgaben für Sie entwerfen. Es ist nicht möglich, dass Sie dies selbst tun. Was die genaue Terminplanung anbetrifft, so setzen Sie sich bitte sehr rechtzeitig mit uns in Verbindung.

#### 3) Sie lassen die Einladungskarten und die Plakate drucken und versenden sie.

Gern können Sie einen persönlichen Brief an Ihre Verteiler schreiben, dem Sie die Einladungskarte beifügen (und/oder das Plakat). Von uns erhalten Sie kostenlos die allgemeinen Falblätter zur Ausstellung und Werbe-Postkarten.



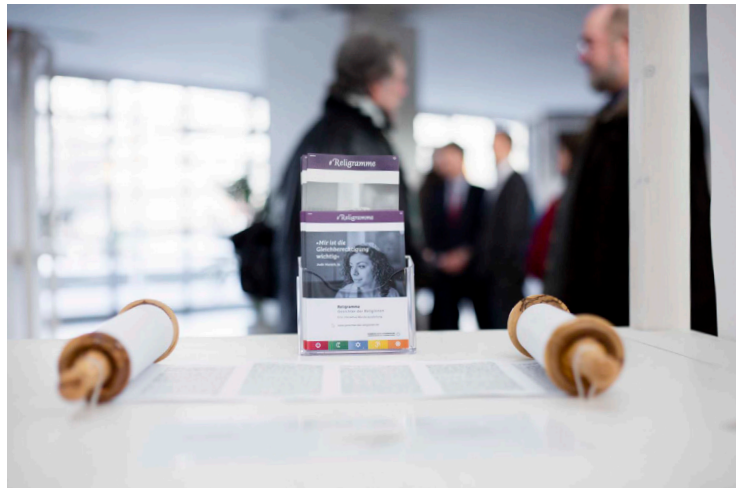


Foto: Lukas von Loeper

#### **4) Sie organisieren den Transport und den Auf- und Abbau der Ausstellung.**

Die Ausstellung ist so konzipiert, dass sie gut transportiert werden kann (in einem kleinen LKW oder einem großen Sprinter). Der Aufbau dauert etwa acht Stunden. Er erfordert keine besonderen Kenntnisse und Fähigkeiten. Eine detaillierte Aufbaueinleitung stellen wir Ihnen zur Verfügung. Bewährt hat sich ein Team von 8 Personen für den Auf- und Abbau.

Wir streben an, dass die Ausstellung direkt von einem Ausstellungsort zum nächsten wandert. In dem Fall organisieren Sie den Abbau der Ausstellung gemeinsam mit den Veranstaltern der nächsten Station. Anderenfalls holen Sie die Ausstellung am vorhergehenden Ort ab und bringen sie danach zurück in das Lager in Hannover.

#### **5) Sie werben für den Besuch der Ausstellung.**

Besonders wichtige Ansprechpartner sind Schulen, Religionsgemeinschaften, Bildungsträger, zivilgesellschaftliche Initiativen und die Politik. Nutzen Sie bitte die Möglichkeit, über die Ausstellung in den Sozialen Medien zu kommunizieren. Basis der Ausstellung sind die Profile in der Foto/Video-App instagram. Weiteres Material finden Sie unter [www.gesichter-der-religionen.de](http://www.gesichter-der-religionen.de).

#### **6) Sie schreiben einen Abschlussbericht.**

Sie sammeln die Presseberichte und weiteres Material zur Ausstellung vor Ort. Sie schreiben zum Ende einen kurzen Abschlussbericht.

#### **7) Kosten**

Sie tragen die Kosten für den Druck und die Versendung der Einladungskarten und der Plakate nach den Entwürfen, die wir für Sie erstellen, sowie für Transport und Aufbau/Abbau. Darüber hinaus zahlen Sie eine Pauschale in Höhe von 100 € für die Versicherung der Ausstellung.

*(Stand: 17.08.2016)*

#### **Kontakt**

Nicole Tzschisantke  
Evangelisch-lutherische Landeskirche Hannovers  
Haus kirchlicher Dienste  
Archivstr. 3  
30169 Hannover  
Tel. 0511 – 1241512  
[tzschisantke@kirchliche-dienste.de](mailto:tzschisantke@kirchliche-dienste.de)